

人件費および旅費 公的委託事業 単価規程

株式会社ノイズ・バリュー社
沖縄県那覇市泉崎2-2-7
ストークハイツ湖南5階
代表取締役 我喜屋 俊二

第1条（目的）

本規程は、株式会社ノイズ・バリュー社が官公庁・地方自治体の委託事業を運営する際の
人件費に関する事項を定めることを目的とする。

第2条（人件費算出）

責任者および担当者の人件費の算出を以下の通りとする。

役割	職務区分	受託日額単価 (時間単価) ※直接受託、間接受託の場合	
		日給（7時間稼働）	時給
統括責任者 実務責任者 主任研究員	事業全体または実務を統括すると共に、専門的 知識とスキルを要して取組むプロデューサー、 クリエイティブディレクター、ゼネラルマネー ジャー	84,000円/日	12,000円/時間
副責任者 副実務責任者 主任研究員補佐	当該事業に精通し、統括責任者や実務責任者の 補佐役となり遂行するアカウントディレク ター、アートディレクター	70,000円/日	10,000円/時間
実務担当A 研究員	上記責任者と連携し、当該事業の推進における マネジメントまたは実務（デザインや調査な ど）に取組むプロジェクトマネージャーまたは デザイナー、リサーチャー	56,000円/日	8,000円/時間
実務担当B 研究員補佐	上記責任者や研究員と連携し、当該事業推進の マネジメントの補佐や実務に取組む総務・DXま たは経理	35,000円/日	5,000円/時間
実務担当C 事務員	研究員または研究員補佐と連携し、基礎的な資 料の作成や証書類管理などに取組む庶務または 事務員	21,000円/日	3,000円/時間

第3条（旅費算出）

交通費、宿泊費、日当の算出を以下の通りとする。

項目	金額	項目
交通費（航空運賃、電車賃、バス賃、船賃、レンタカーetc）	※実費請求とする	役職を問わず
宿泊費	※実費請求とする	役職を問わず
日当		

附則

本規定は平成24年10月31日より施行。

令和4年4月1日改定。

令和6年3月1日改定。

令和7年3月3日改定。令和7年4月1日より適用。