

人件費および旅費 公的委託事業 単価規程

株式会社ノイズ・バリュー社
沖縄県那覇市銘苅2-4-35
アーバンプラネットビル3階
代表取締役 我喜屋 俊二

第1条 (目的)

本規程は、株式会社ノイズ・バリュー社が官公庁・地方自治体の委託事業を運営する際の人件費に関する事項を定めることを目的とする。

第2条 (人件費算出)

責任者および担当者の人件費の算出を以下の通りとする。

役割	職務区分	受託日額単価 (時間単価) ※直接受託、間接受託の場合	
		日給 (7時間稼働)	時給
統括責任者 実務責任者 主任研究員	事業全体または実務を統括すると共に、専門的知識とスキルを要して取組むプロデューサー、クリエイティブディレクター、ゼネラルマネージャー	84,000円/日	12,000円/時間
副責任者 副実務責任者 主任研究員補佐	当該事業に精通し、統括責任者や実務責任者の補佐役となり遂行するアカウントディレクター、アートディレクター	56,000円/日	8,000円/時間
実務担当A 研究員	上記責任者と連携し、当該事業の推進におけるマネジメントまたは実務（デザインや調査など）に取組むプロジェクトマネージャーまたはデザイナー、リサーチャー	42,000円/日	6,000円/時間
実務担当B 研究員補佐	上記責任者や研究員と連携し、当該事業推進のマネジメントの補佐や実務に取組む総務・DXまたは経理	28,000円/日	4,000円/時間
実務担当C 事務員	研究員または研究員補佐と連携し、基礎的な資料の作成や証書類管理などに取組む庶務または事務員	21,000円/日	3,000円/時間

第3条 (旅費算出)

交通費、宿泊費、日当の算出を以下の通りとする。

項目	金額	項目
交通費 (航空運賃、電車賃、バス賃、船賃、レンタカーetc)	※実費請求とする	役職を問わず
宿泊費	※実費請求とする	役職を問わず
日当		

附則

本規定は平成24年10月31日より施行。

令和4年4月1日改定。

令和6年年3月1日改定。